



МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ООО "МЦДПО"

Россия, 125424, Москва, Волоколамское ш., д. 73, оф. 252

тел./факс: 8 (495) 268-0-862

е-mail: info@center-dpo.ru

web: www.center-dpo.ru

Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования»

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного участника
ООО «МЦДПО»
№ 29 от «01» октября 2026 г.

Положение о порядке зачета результатов обучения по дополнительным профессиональным программам

**г. Москва
2026 г.**

Контур Кристо

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета ООО «Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования» (далее — Организация) результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и иных результатов пройденного обучения, подтвержденных документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении. В отношении результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, применяются требования приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- уставом Организации;
- иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение применяется при реализации Организацией дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на слушателей, зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам Организации, независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, места реализации программы, формы финансирования обучения и основания зачисления. В отношении несовершеннолетнего слушателя заявление о зачете вправе подать также его родитель (законный представитель) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется в целях:

- исключения необоснованного повторного освоения слушателем учебного материала, ранее освоенного и документально подтвержденного;
- формирования индивидуальной образовательной траектории слушателя;
- учета ранее сформированных компетенций, знаний, умений, навыков и практического опыта;
- обеспечения преемственности образовательных программ;
- повышения доступности дополнительного профессионального образования.

1.6. Зачет результатов обучения не является автоматическим. Решение о зачете принимается Организацией по результатам рассмотрения заявления слушателя и представленных им документов, а также сопоставления результатов ранее пройденного обучения с планируемыми результатами освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы или ее части.

1.7. Зачет результатов обучения не изменяет утвержденную трудоемкость дополнительной профессиональной программы как образовательной программы Организации. Слушатель, которому

Контур Крипто

владелец

ООО "МЦДПО"

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027



произведен зачет результатов пройденного обучения в порядке приказа № 845/369, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, если такое ускорение возможно с учетом содержания программы и обязательных требований.

1.8. Результаты итоговой аттестации по ранее освоённой образовательной программе зачету не подлежат. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе Организации проводится слушателем в порядке и форме, предусмотренных соответствующей программой.

1.9. При реализации дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе типовых дополнительных профессиональных программ, примерных дополнительных профессиональных программ, профессиональных стандартов, квалификационных требований или иных обязательных требований, зачет допускается только при условии, что он не приводит к нарушению обязательной структуры, содержания, минимальной трудоемкости, условий реализации и результатов освоения соответствующей программы.

1.10. Плата со слушателя за установление соответствия результатов пройденного обучения и их зачет не взимается.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

слушатель — лицо, зачисленное в Организацию для освоения дополнительной профессиональной программы;

зачет результатов обучения — признание Организацией результатов ранее пройденного слушателем обучения в качестве полностью или частично соответствующих планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы Организации или ее отдельной части;

результаты ранее пройденного обучения — подтвержденные документами результаты освоения слушателем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки, дополнительных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ или их частей в Организации либо в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

сопоставление результатов обучения — анализ соответствия планируемых результатов освоения соответствующей части дополнительной профессиональной программы Организации результатам ранее пройденного обучения;

часть дополнительной профессиональной программы — учебный предмет, курс, дисциплина, модуль, практика, стажировка, раздел, тема, блок или иной элемент программы, выделенный в учебном плане, рабочей программе или ином компоненте дополнительной профессиональной программы;

индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания и/или графика с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя, в том числе с учетом зачетных результатов обучения.

2.2. Иные понятия используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации.

3. Условия зачета результатов обучения

3.1. Зачет результатов обучения осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

Контур Крипто

владелец

ООО "МЦДПО"

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76

срок действия

03.04.2026 - 03.07.2027



- 3.1.1. слушатель подал заявление о зачете результатов обучения;
- 3.1.2. слушатель представил документы, подтверждающие результаты ранее пройденного обучения;
- 3.1.3. представленные документы позволяют установить содержание, объем, период, форму и результаты ранее пройденного обучения;
- 3.1.4. результаты ранее пройденного обучения полностью или частично соответствуют планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы Организации или ее соответствующей части;
- 3.1.5. зачет не противоречит законодательству Российской Федерации, требованиям к реализации конкретной дополнительной профессиональной программы, условиям договора об образовании и локальным нормативным актам Организации.
- 3.2. В качестве документов, подтверждающих результаты ранее пройденного обучения, могут приниматься:
- 3.2.1. документы об образовании и (или) о квалификации;
- 3.2.2. документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;
- 3.2.3. документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, а также иные документы, выданные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если из них можно установить результаты пройденного обучения;
- 3.2.4. академическая справка, выписка из зачетной книжки, выписка из ведомости результатов обучения или иной документ об обучении, позволяющий подтвердить результаты пройденного обучения;
- 3.2.5. дополнительные материалы для сопоставления результатов обучения: копия образовательной программы, учебного плана, рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, стажировки либо иной документ, позволяющий определить содержание и планируемые результаты ранее пройденного обучения;
- 3.2.6. документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, и документы об обучении, выданные иностранными организациями. Порядок их учета при зачете определяется настоящим Положением с учетом статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ и требований приказа № 845/369; при необходимости представляется перевод на русский язык.
- 3.3. Организация вправе запросить у слушателя дополнительные документы и сведения, необходимые для объективного сопоставления результатов обучения, в том числе сведения о лицензии организации, выдавшей документ, о периоде обучения, объеме программы, форме аттестации, результатах контроля и аттестации.
- 3.4. Копии документов представляются слушателем с предъявлением оригиналов либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если такая форма используется Организацией. Организация вправе заверить копии документов на основании предъявленных оригиналов.
- 3.5. Документы, содержащие исправления, противоречивые сведения, признаки недостоверности либо не позволяющие установить результаты ранее пройденного обучения, не являются достаточным основанием для зачета до устранения соответствующих недостатков.
- 3.6. Если законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, требованиями работодателя-заказчика или условиями конкретной дополнительной профессиональной программы установлены сроки актуальности обучения, периодичность повышения квалификации, специальные требования к содержанию подготовки или аттестации, зачет производится с учетом таких требований.
- 3.7. Зачет может быть:

Контур Крипто

владелец

ООО "МЦДПО"

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76

срок действия

03.04.2026 - 03.07.2027



3.7.1. **полным** — соответствующая часть дополнительной профессиональной программы признается освоенной слушателем полностью;

3.7.2. **частичным** — признается освоенной часть учебного материала, отдельные темы, разделы, часы, компетенции или виды учебной работы;

3.7.3. с условием прохождения дополнительного контроля — зачет производится после прохождения собеседования, тестирования, практического задания, анализа портфолио или иной формы проверки, назначенной уполномоченным лицом (комиссией).

3.8. Зачет может оформляться в отношении:

- отдельной дисциплины (модуля);
- раздела или темы дисциплины (модуля);
- практики или стажировки;
- отдельного вида учебной работы;
- результатов текущего контроля или промежуточной аттестации, если такие элементы предусмотрены программой;
- части трудоемкости программы, отраженной в индивидуальном учебном плане слушателя.

3.9. Не подлежат зачету результаты обучения, если их признание приведет к невозможности достижения слушателем планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы Организации.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления

4.1. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению слушателя либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего слушателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявление может быть подано на бумажном носителе или в электронной форме по каналам, установленным Организацией.

4.2. Заявление подается слушателем:

- при приеме на обучение;
- после зачисления на обучение, но до начала освоения соответствующей части дополнительной профессиональной программы;
- в иной срок, установленный Организацией, если это не нарушает календарный учебный график и порядок реализации программы.

4.3. Заявление подается на имя руководителя Организации или иного уполномоченного должностного лица.

4.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты ранее пройденного обучения. Перечень прилагаемых документов указывается в заявлении.

4.5. Поступившее заявление регистрируется в применяемой Организацией системе документооборота, электронной информационной системе либо ином учетном документе, позволяющем установить дату поступления и результат его рассмотрения. Ведение отдельного журнала заявлений не является обязательным.

4.6. При отсутствии необходимых документов, наличии неполного комплекта документов или невозможности установить содержание ранее пройденного обучения слушателю предлагается представить недостающие документы или сведения.

4.7. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов. Для отдельных программ руководитель Организации вправе установить более короткий срок.

Контур Крипто

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027



4.8. При необходимости запроса дополнительных документов, проведения сопоставления, собеседования, тестирования, практического задания, экспертной оценки или получения сведений из внешних источников срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем до 15 рабочих дней. О продлении срока слушатель уведомляется способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

4.9. Рассмотрение заявления и сопоставление результатов обучения осуществляет уполномоченное директором лицо. При необходимости с учетом сложности программы или объема заявленных к зачету результатов директор может создать комиссию. Лицо, заинтересованное в исходе рассмотрения заявления, не участвует в принятии решения.

4.10. Решение оформляется сопоставительной ведомостью или иным документом, позволяющим установить результаты сопоставления, объем зачета и основания принятого решения.

5. Сопоставление результатов обучения

5.1. Сопоставление результатов обучения проводится по соответствующей части дополнительной профессиональной программы Организации и включает анализ:

5.1.1. цели и задач ранее освоенной программы или ее части;

5.1.2. планируемых и фактически достигнутых результатов обучения;

5.1.3. перечня формируемых или совершенствуемых компетенций;

5.1.4. содержания учебного материала;

5.1.5. объема обучения в часах или зачетных единицах, если применимо;

5.1.6. видов учебных занятий и учебных работ;

5.1.7. формы и результатов контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации;

5.1.8. периода прохождения обучения;

5.1.9. соответствия ранее пройденного обучения актуальным требованиям законодательства, профессиональных стандартов, квалификационных требований и дополнительной профессиональной программы Организации.

5.2. Основным критерием зачета является соответствие результатов ранее пройденного обучения планируемым результатам освоения соответствующей части дополнительной профессиональной программы Организации.

5.3. Совпадение наименований дисциплин, модулей или программ само по себе не является достаточным основанием для зачета. Приоритетное значение имеет содержание обучения и результаты его освоения.

5.4. Различие в наименованиях дисциплин, модулей или программ не препятствует зачету, если уполномоченным лицом (комиссией) установлено содержательное соответствие и достижение необходимых результатов обучения.

5.5. При частичном соответствии результатов ранее пройденного обучения уполномоченное лицо (комиссия) определяет объем зачета и перечень тем, разделов, занятий, практических заданий, форм контроля или иных элементов, которые слушатель обязан освоить дополнительно.

5.6. Результаты сопоставления фиксируются в сопоставительной ведомости по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению либо в ином документе, содержащем необходимый объем сведений о сопоставлении и принятом решении.

Контур Крипто

владелец

ООО "МЦДПО"

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76

срок действия

03.04.2026 - 03.07.2027



6. Оформление зачета результатов обучения

6.1. На основании решения уполномоченного лица (комиссии) директор Организации или иное уполномоченное им лицо издает приказ о зачете результатов обучения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. В приказе о зачете указываются:

6.2.1. фамилия, имя, отчество слушателя;

6.2.2. наименование дополнительной профессиональной программы Организации;

6.2.3. реквизиты документа, подтверждающего ранее пройденное обучение;

6.2.4. наименование зачетной дисциплины, модуля, практики, стажировки, раздела, темы или иной части программы;

6.2.5. объем зачета в часах или зачетных единицах, если применимо;

6.2.6. форма отражения зачета в учебной документации;

6.2.7. необходимость внесения изменений в индивидуальный учебный план и график обучения слушателя;

6.2.8. должностные лица, ответственные за исполнение приказа.

6.3. Слушатель, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение при наличии оснований. Сведения о зачете отражаются в индивидуальном учебном плане, ведомости учета результатов обучения, личном деле слушателя, электронной информационной системе и (или) иных документах Организации.

6.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном приказом № 845/369. Если отдельная промежуточная аттестация по соответствующей части программы не предусмотрена, факт зачета отражается в индивидуальном учебном плане и учебной документации. При необходимости может использоваться отметка «зачтено» либо перенос оценки из представленного документа, если это допускается программой.

6.5. После зачета Организация оформляет или актуализирует индивидуальный учебный план слушателя и при необходимости график его обучения с учетом оставшейся части программы.

6.6. Зачет результатов обучения не освобождает слушателя от соблюдения правил внутреннего распорядка, условий договора об образовании, требований к итоговой аттестации и иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

6.7. Плата за установление соответствия результатов пройденного обучения, проведение сопоставления и оформление зачета со слушателя не взимается.

7. Основания для отказа в зачете

7.1. Организация отказывает в зачете результатов обучения в следующих случаях:

7.1.1. слушатель не представил документы, подтверждающие результаты ранее пройденного обучения;

7.1.2. представленные документы не позволяют установить содержание, объем, результаты или период ранее пройденного обучения;

7.1.3. представленные документы содержат недостоверные, противоречивые или неподтвержденные сведения;

Контур Крипто

владелец

ООО "МЦДПО"

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76

срок действия

03.04.2026 - 03.07.2027



7.1.4. результаты ранее пройденного обучения не соответствуют планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы Организации или ее соответствующей части;

7.1.5. зачет приведет к нарушению требований законодательства Российской Федерации, типовой или примерной дополнительной профессиональной программы, профессионального стандарта, квалификационных требований, условий договора об образовании или локальных нормативных актов Организации;

7.1.6. обучение, результаты которого заявлены к зачету, утратило актуальность с учетом установленных требований к периодичности обучения, обновлению знаний, сроку действия документов или изменению нормативного регулирования соответствующей профессиональной деятельности;

7.1.7. слушатель не прошел дополнительный контроль либо получил неудовлетворительный результат;

7.1.8. в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или обязательными требованиями к соответствующей дополнительной профессиональной программе.

7.2. Отказ в зачете оформляется мотивированным решением уполномоченного лица (комиссии). Решение об отказе в письменной или электронной форме с обоснованием причин направляется слушателю либо родителю (законному представителю) несовершеннолетнего слушателя не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

7.3. Отказ в зачете не препятствует повторному обращению слушателя при представлении новых или дополнительных документов, подтверждающих результаты ранее пройденного обучения.

8. Права и обязанности слушателя

8.1. Слушатель имеет право:

8.1.1. обратиться с заявлением о зачете результатов ранее пройденного обучения;

8.1.2. представить документы, подтверждающие результаты ранее пройденного обучения;

8.1.3. получать информацию о порядке зачета, сроках рассмотрения заявления и принятом решении;

8.1.4. знакомиться с решением по своему заявлению и материалами сопоставления в части, относящейся к нему;

8.1.5. представлять дополнительные документы и пояснения;

8.1.6. обжаловать решение об отказе в зачете в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами Организации.

8.2. Слушатель обязан:

8.2.1. представлять достоверные документы и сведения;

8.2.2. своевременно предоставлять дополнительные документы по запросу Организации;

8.2.3. проходить дополнительный контроль, если он назначен уполномоченным лицом (комиссией);

8.2.4. соблюдать индивидуальный учебный план и график обучения, сформированные с учетом зачета;

8.2.5. проходить итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе Организации.

9. Обжалование решений

9.1. Слушатель вправе обжаловать решение об отказе в зачете либо о частичном зачете, если считает его необоснованным.

Контур Крипто

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027



9.2. Жалоба может быть подана директору Организации в течение 5 рабочих дней со дня получения решения либо в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

9.3. Директор рассматривает жалобу лично либо поручает ее рассмотрение иному уполномоченному лицу или коллегиальному органу, не участвовавшему в принятии первоначального решения. При обращении в Комиссию по урегулированию споров применяется установленный для нее порядок.

9.4. При рассмотрении жалобы директором или назначенным им лицом срок рассмотрения составляет не более 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

9.5. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято решение оставить первоначальное решение без изменения, изменить объем зачета, направить заявление на повторное рассмотрение либо назначить дополнительную проверку соответствия результатов обучения.

9.6. Решение доводится до слушателя в письменной или электронной форме. Внутреннее рассмотрение жалобы не ограничивает право слушателя использовать иные способы защиты прав, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Хранение документов и обработка персональных данных

10.1. Заявления слушателей, копии подтверждающих документов, сопоставительная ведомость, приказы о зачете хранятся в Организации в составе личного дела слушателя и/или в номенклатурном деле Организации в сроки, установленные номенклатурой дел Организации и законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных слушателей при зачете результатов обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами Организации.

10.3. Доступ к документам, содержащим персональные данные слушателей, предоставляется только уполномоченным работникам Организации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, предусмотренном Уставом ООО «МЦДПО», и вступает в силу с 01 октября 2026 года, если решением об утверждении не установлен иной срок.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом ООО «МЦДПО». Новая редакция заменяет ранее действующую с даты вступления ее в силу.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации, договором об образовании и иными локальными нормативными актами Организации.

11.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

серийный номер

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76

срок действия

03.04.2026 - 03.07.2027



Приложение № 1

к Положению о порядке зачета результатов обучения по дополнительным профессиональным программам

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачете результатов обучения

Директору ООО «МЦДПО» А.С. Брянцеву

от слушателя / законного представителя несовершеннолетнего слушателя:

Ф.И.О.: _____

дата рождения слушателя: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

наименование ДПП: _____

Прошу зачесть результаты ранее пройденного мной обучения при освоении дополнительной профессиональной программы:

(наименование дополнительной профессиональной программы Организации)

Прошу зачесть следующие результаты обучения:

№ программы / дисциплины / модуля / практики	Организация, выдавшая документ	Документ, реквизиты	Объем, часов	Что прошу зачесть
1				
2				
3				

К заявлению прилагаю:

1.

2.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и документов. С порядком зачета результатов обучения ознакомлен(а).

«» _____ 20 г. _____ / _____ /

подпись Ф.И.О.

Контур Крипто

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027



Приложение № 2

к Положению о порядке зачета результатов обучения по дополнительным профессиональным программам

СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки «.....» объемом ... часов и дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки «.....» объемом часов

Основание составления: заявление слушателя ФИО от «..» 202. г.; документ о квалификации по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «.....» объемом часов; учебные планы программ объемом часов и часов; локальный нормативный акт образовательной организации о зачете результатов обучения.

Правовая основа: пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020; пункт 17 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266.

№	Дисциплина / модуль по программе ... ч	Часы по УП	Соответствующая дисциплина / модуль по программе ... ч	Освоено ранее, ч	Зачесть, ч	К освоению, ч	Решение / примечание
	ИТОГО						

Вывод уполномоченного лица (комиссии):

1. По одноименным дисциплинам (модулям) возможно произвести зачет результатов ранее пройденного обучения в объеме фактически освоенных часов — часов.
2. Результаты итоговой аттестации по ранее освоенной программе зачету не подлежат. Слушатель проходит итоговую аттестацию по осваиваемой в ООО «МЦДПО» дополнительной профессиональной программе.
3. Оставшаяся трудоемкость для освоения по индивидуальному учебному плану составляет ____ часов, в том числе ____ часов по дисциплинам (модулям), практике/стажировке (при наличии) и ____ часов итоговой аттестации.

Уполномоченное лицо / председатель комиссии

ФИО

Член комиссии (при создании комиссии)

ФИО

Член комиссии (при создании комиссии)

ФИО

С ведомостью ознакомлен(а)

ФИО

Контур Кристо

владелец

ООО "МЦДПО"

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.10.2026

серийный номер

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76

срок действия

03.04.2026 - 03.07.2027



Приложение № 3

к Положению о порядке зачета результатов обучения по дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. _____

О зачете результатов освоения дисциплин (модулей) и обучении по индивидуальному учебному плану

На основании заявления слушателя _____ от «___» _____ 20__ г., документов, подтверждающих результаты ранее пройденного обучения, результатов сопоставления, руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369, пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, а также настоящим Положением,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть слушателю _____ результаты освоения дисциплин (модулей), ранее освоенных по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «.....» объемом ... часов, в объеме ... часов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Не производить зачет результатов итоговой аттестации по ранее освоенной образовательной программе, поскольку результаты итоговой аттестации зачету не подлежат.
3. Перевести слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом произведенного зачета. Оставшаяся трудоемкость к освоению составляет ____ часов, включая итоговую аттестацию по осваиваемой дополнительной профессиональной программе.
4. Учебно-методическому подразделению оформить индивидуальный учебный план слушателя и внести сведения о зачете результатов обучения в учетную документацию.
5. Ответственному за реализацию программы обеспечить прохождение слушателем оставшейся части программы и итоговой аттестации по программе объемом часов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основания:

- заявление слушателя от «___» _____ 20__ г.;
- документ о квалификации по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «.....» объемом ... часов;
- учебные планы программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки «.....» объемом часов и часов;
- сопоставительная ведомость дисциплин (модулей) от «___» _____ 20__ г.;
- локальный нормативный акт образовательной организации о зачете результатов обучения.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен(а)

Контур Крипто

владелец

ООО "ИЦДПО"

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

«___» _____ 20__ г.

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027



МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ООО "МЦДПО"

Россия, 125424, Москва, Волоколамское ш., д. 73, оф. 252

тел./факс: 8 (495) 268-0-862

e-mail: info@center-dpo.ru

web: www.center-dpo.ru



Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027