



МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ООО "МЦДПО"

Россия, 125424, Москва, Волоколамское ш., д. 73, оф. 252

тел./факс: 8 (495) 268-0-862

е-mail: info@center-dpo.ru

web: www.center-dpo.ru

Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования»

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника

ООО «МЦДПО»

№ 29 от «01» октября 2026 г.

**Положение о порядке оформления и выдачи документов о
квалификации и документов об обучении**

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

ООО "МЦДПО"

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

серийный номер

г. Москва

284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76

срок действия

2026 г.

03.04.2026 - 03.07.2027



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды, образцы, основные требования к оформлению, учету и выдаче документов о квалификации и документов об обучении, выдаваемых ООО «МЦДПО» по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, а также порядок выдачи их дубликатов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 о ФИС ФРДО, Уставом ООО «МЦДПО» и локальными нормативными актами ООО «МЦДПО».

1.3. По результатам обучения ООО «МЦДПО» выдает: по программам повышения квалификации — удостоверение о повышении квалификации; по программам профессиональной переподготовки — диплом о профессиональной переподготовке; по основным программам профессионального обучения — свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; в случаях, предусмотренных законодательством, — справку об обучении или о периоде обучения.

1.4. Образцы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, приложения к диплому, сертификата участия, справки об обучении или о периоде обучения и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются настоящим Положением (приложения № 1–6). Изменение образцов осуществляется путем утверждения новой редакции настоящего Положения или соответствующего приложения в порядке, предусмотренном Уставом ООО «МЦДПО».

1.5. Документы о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью ООО «МЦДПО». Дополнительно документ может быть оформлен на иностранном языке в порядке, установленном ООО «МЦДПО». В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документ может формироваться в электронной форме.

1.6. Если для конкретной программы федеральным законом, типовой или примерной программой либо иным обязательным нормативным правовым актом установлены специальные требования к виду, содержанию или оформлению документа, применяются такие специальные требования.

Контур Кристо

владелец

ООО МЦДПО

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027



2. Основания и виды выдаваемых документов

2.1. Лицу, успешно освоившему программу повышения квалификации объемом не менее 16 академических часов и прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Вид документа определяется видом утвержденной образовательной программы, а не только ее объемом.

2.2. Лицу, успешно освоившему программу профессиональной переподготовки объемом не менее 250 академических часов и прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.4. Лицу, успешно освоившему основную программу профессионального обучения и прошедшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение при наличии квалификационного разряда, класса или категории.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или квалификационный экзамен, получившим неудовлетворительные результаты, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным до завершения обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному настоящим Положением.

2.6. При проведении семинаров, консультационных и иных мероприятий объемом менее минимального срока, установленного для дополнительной профессиональной программы, ООО «МЦДПО» вправе выдавать сертификат участия. Такой сертификат не является документом о квалификации и не подтверждает освоение дополнительной профессиональной программы.

3. Требования к образцам и реквизитам документов

3.1. Образцы документов о квалификации ООО «МЦДПО» устанавливает самостоятельно, если обязательная форма соответствующего документа не установлена законодательством Российской Федерации. Бланки могут изготавливаться типографским способом и содержать серию, номер, защитные элементы и иные реквизиты, определенные утвержденным образцом.

3.2. Удостоверение о повышении квалификации содержит сведения, позволяющие идентифицировать ООО «МЦДПО», получателя, дополнительную профессиональную программу, период и объем обучения, дату выдачи и регистрационный номер документа, а также подписи уполномоченных лиц и печать.

3.3. Диплом о профессиональной переподготовке содержит сведения, позволяющие идентифицировать ООО «МЦДПО», получателя, программу



профессиональной переподготовки, период и объем обучения, дату выдачи и регистрационный номер документа, а также сведения о результате профессиональной переподготовки в соответствии с утвержденной образовательной программой. В дипломе может указываться наименование присвоенной квалификации; наименование квалификации и соответствующего вида профессиональной деятельности; либо вид профессиональной деятельности, к выполнению которого подготовлен выпускник. Конкретная формулировка результата определяется утвержденной программой и образцом диплома. Диплом сам по себе не заменяет специальные допуски, аккредитацию, аттестацию или иные разрешения, если они требуются законодательством для соответствующей деятельности.

3.4. Приложение к диплому о профессиональной переподготовке при его оформлении содержит сведения о программе, периоде и объеме обучения, освоенных дисциплинах (модулях), практике или стажировке при наличии, формах контроля и результатах обучения в объеме, предусмотренном утвержденным образцом.

3.5. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего содержит сведения о получателе, наименовании основной программы профессионального обучения, периоде и объеме обучения, полученной квалификации по профессии рабочего или должности служащего, присвоенном при наличии квалификационном разряде, классе или категории, дате выдачи и регистрационном номере.

3.6. Справка об обучении или о периоде обучения должна содержать сведения, достаточные для идентификации обучавшегося лица, образовательной программы, периода и объема обучения, а при необходимости — сведения об освоенном объеме и результатах обучения и основании выдачи справки.

3.7. Сертификат участия оформляется по образцу приложения № 4 и может содержать сведения о лице, мероприятии, его теме, периоде или дате проведения, объеме и регистрационном номере.

4. Порядок заполнения и оформления документов

4.1. Документы заполняются печатным способом либо иным способом, предусмотренным утвержденным образцом и обеспечивающим читаемость и сохранность внесенных сведений. Рукописные записи при необходимости выполняются стойкими чернилами темного цвета. Исправления, подчистки и неоговоренные изменения в выданном документе не допускаются.

4.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, либо иным документом, содержащим соответствующие сведения. Наименование ООО «МЦДПО» указывается в соответствии с Уставом.

4.3. Наименование образовательной программы указывается в соответствии с утвержденной программой. Объем дополнительной профессиональной программы указывается в академических часах.

4.4. В документе указываются дата выдачи и регистрационный номер. Серия и номер бланка указываются при их наличии. Дата выдачи документа должна соответствовать дате отраженной в реестре выданных документов и используемой при передаче сведений в ФИС ФРДО.

Контур.Крипто

владетель

ООО «МЦДПО»

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Уполномоченный на подписание документов

электронной подписью 01.10.2026

02.03.2026 14:05:10 от 01.10.2026 76

03.04.2026 - 03.07.2027

полн. действия



4.5. Документ о квалификации подписывается директором ООО «МЦДПО» либо лицом, исполняющим его обязанности. Иные подписи проставляются в соответствии с утвержденным образцом документа и внутренним распределением полномочий. Документ заверяется печатью ООО «МЦДПО».

4.6. Формулировка результата профессиональной переподготовки в дипломе должна соответствовать цели, планируемым результатам и содержанию утвержденной программы. Если в дипломе указывается присвоенная квалификация, ее наименование должно соответствовать утвержденной программе. Если в дипломе фиксируется новый вид профессиональной деятельности, формулировка такого вида деятельности также должна соответствовать программе. Настоящее Положение не устанавливает обязательность единой формулировки «присвоена квалификация» для всех дипломов профессиональной переподготовки.

4.7. В приложении к диплому указываются сведения только о тех видах учебной деятельности, практике, стажировке, итоговой работе и формах контроля, которые фактически предусмотрены и освоены по соответствующей программе. При отсутствии соответствующего элемента допускается его не включать в приложение.

4.8. После заполнения документ проверяется ответственным работником на соответствие данным обучающегося, программе, приказам, протоколам и реестру. Бланк, заполненный с ошибкой или имеющий дефект, признается испорченным и учитывается и уничтожается в порядке, установленном Положением о приобретении, учете, хранении и уничтожении бланков документов.

5. Учет, выдача документов и передача сведений

5.1. Выданные документы регистрируются в соответствующем реестре (книге, журнале) выдачи документов. Учет бланков и выданных документов осуществляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ООО «МЦДПО».

5.2. Документ может быть выдан обучающемуся лично, его представителю при наличии надлежащих полномочий либо направлен почтовым отправлением или иным согласованным способом, позволяющим подтвердить факт передачи. Способ выдачи фиксируется в учетных документах ООО «МЦДПО».

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений справка об обучении или о периоде обучения выдается в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении в случаях, когда такой срок установлен частью 5 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ. В иных случаях срок выдачи определяется законодательством, программой и локальными нормативными актами ООО «МЦДПО».

5.4. Сведения о документах о квалификации, выданных по дополнительным профессиональным программам, вносятся в ФИС ФРДО в течение 30 календарных дней со дня выдачи. Сведения о документах о квалификации, выданных по основным программам профессионального обучения, вносятся в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи, если законодательством не установлен иной срок.

Контур.Крипто

электронной подписью 01.10.2026

срок действия

03.04.2026 - 03.07.2027



5.5. Невостребованные документы хранятся ООО «МЦДПО» в порядке и сроки, установленные номенклатурой дел и локальными нормативными актами об учете и хранении документов.

6. Порядок выдачи дубликатов

6.1. Дубликат документа о квалификации может быть выдан взамен утраченного, поврежденного или пришедшего в негодность документа, а также в иных обоснованных случаях по письменному заявлению обладателя документа или его представителя.

6.2. Дубликат оформляется на основании сведений, имеющихся в документах ООО «МЦДПО», реестрах выданных документов и государственных информационных системах. При изменении фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее изменение, если оформление дубликата с актуальными сведениями допускается применимыми правилами.

6.3. Дубликат оформляется на бланке, действующем на дату его выдачи. На документе проставляется отметка «ДУБЛИКАТ». Дата выдачи и регистрационный номер дубликата фиксируются в реестре.

6.4. Дубликат подписывается уполномоченными на дату его выдачи лицами. Сведения о выдаче дубликата и при необходимости корректирующие сведения передаются в ФИС ФРДО в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждено Решением единственного участника ООО «МЦДПО» № 29 от «01» октября 2026 г. и вступает в силу с 01 октября 2026 года. С указанной даты ранее действовавшая редакция настоящего Положения прекращает действие.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, включая изменение установленных настоящим Положением образцов документов, утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом ООО «МЦДПО».

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующим обязательным требованиям; ООО «МЦДПО» приводит Положение и образцы документов в соответствие с изменениями законодательства в разумный срок.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

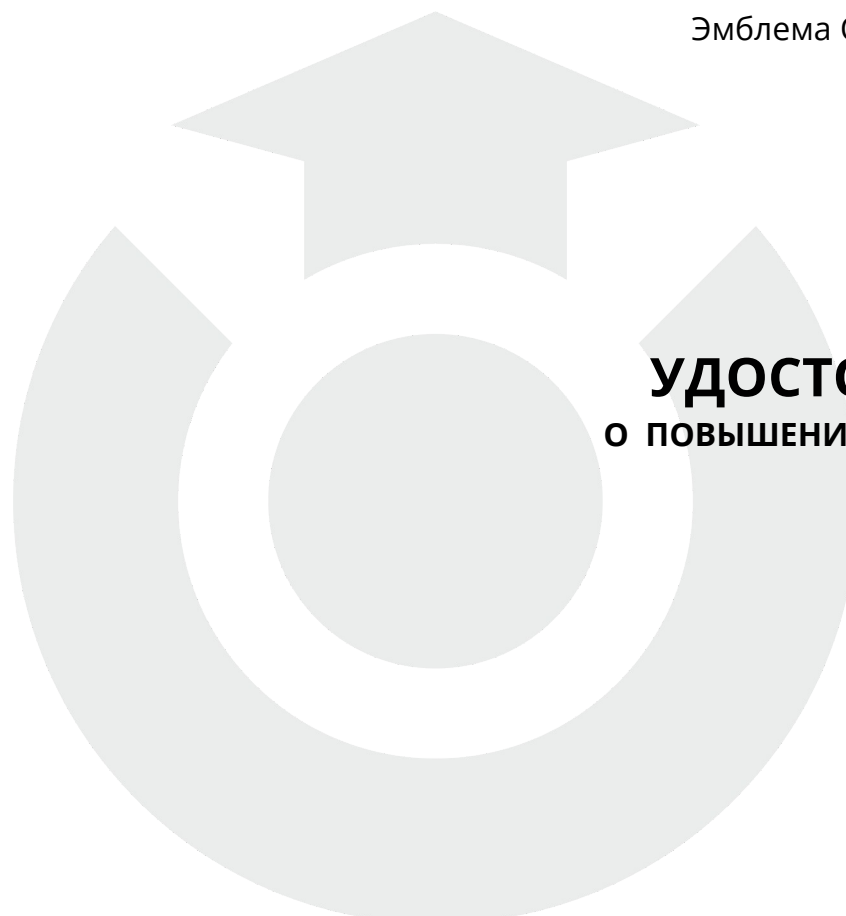
02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (лицевая сторона)

Левая сторона

Правая сторона

Эмблема ООО «МЦДПО»



УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (оборотная сторона)

Левая сторона

Правая сторона

Эмблема ООО «МЦДПО»

Удостоверение является документом о квалификации

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

_____ прошел(а) повышение квалификации в
ООО «МЦДПО»
по дополнительной профессиональной программе

в период с _____ по _____
в объеме ____ академических часов

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027

Директор _____ Секретарь _____
М.П.

Регистрационный номер _____
Номер бланка (при наличии) _____

Город Москва Дата выдачи _____

Приложение № 2

Образец бланка диплома о профессиональной переподготовке (лицевая сторона)

Левая сторона

Правая сторона

Эмблема ООО «МЦДПО»
Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный центр дополнительного
профессионального образования»

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027

Образец бланка диплома о профессиональной переподготовке (оборотная сторона)

Левая сторона

Правая сторона

Диплом о профессиональной переподготовке
является документом о квалификации

Эмблема ООО «МЦДПО»

**ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

Номер бланка (при наличии) _____

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

в период с _____ по _____
прошел(а) профессиональную переподготовку в ООО «МЦДПО»
по программе профессиональной переподготовки

в объеме _____ академических часов

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

(указывается присвоенная квалификация и (или) вид профессиональной деятельности в соответствии
с программой)

Контур Кристо

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027

Город Москва

Дата выдачи _____

Регистрационный номер _____

Директор _____ Секретарь _____
М.П.



Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027

Образец приложения к диплому о профессиональной переподготовке

Лицевая сторона

Оборотная сторона

Приложение к диплому о профессиональной переподготовке

Номер бланка (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ об образовании и (или) о квалификации

в период с _____ по _____
 прошел(а) профессиональную переподготовку в ООО «МЦДПО»
 по программе _____

Стажировка (при наличии) _____

Итоговая работа / проект (при наличии) _____

Освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика и результаты контроля:

Наименование	Объем, акад. ч.	Результат
1. Теоретические занятия	10	10
2. Практические занятия	10	10
3. Самостоятельная работа	10	10
4. Итого	30	30

Всего: _____ академических часов

Директор _____ Секретарь _____
М.П.

Контур Кripto

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "МЦДПО"

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76

03.04.2026 - 03.07.2027

Приложение № 4
Образец сертификата об обучении

Эмблема ООО «МЦДПО»
Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования»

СЕРТИФИКАТ

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ принял(а) участие в

_____ (наименование семинара, мероприятия)

в объеме ____ часов

Регистрационный № _____ от _____

Директор ООО «МЦДПО» _____
М.П.



Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "МЦДПО"

БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76

03.04.2026 - 03.07.2027

Приложение № 5
Образец справки об обучении (периоде обучения)

ООО «МЦДПО»
125424, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 73, офис 252
E-mail: info@center-dpo.ru
Тел.: 8 (495) 268-08-62
Сайт: <https://www.center-dpo.ru/>
ОГРН 1157746767969
ИНН/КПП 7733246537/773301001
Регистрационный № _____
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ / О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана _____ в том, что он(а) обучался(ась) в ООО
«МЦДПО» по программе «_____» общей трудоемкостью
_____ академических часов.
Период обучения: с _____ по _____. Освоенный объем и (или) результаты обучения:
_____. Основание выдачи справки:
_____.

Директор ООО «МЦДПО» _____ М.П.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027

Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный центр дополнительного профессионального образования»
г. Москва

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ Л035-01298-77/00350341 от 24 ноября 2015 г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Настоящее свидетельство подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
освоил(а) основную программу профессионального обучения
в ООО «МЦДПО» по профессии рабочего / должности служащего

(наименование профессии рабочего / должности служащего)

в объеме _____ академических часов

«__» _____ 20__ г.

Дата выдачи
Регистрационный номер
Номер бланка (при наличии)

Председатель квалификационной комиссии
Директор ООО «МЦДПО»
М.П.

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены
по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование	Объем часов	Оценка
1.	Теоретическое обучение	_____	_____
1.1.	Общетеchnический курс	_____	_____
1.2.	Специальный курс	_____	_____
2.	Практическое обучение	_____	зачтено
3.	Квалификационный экзамен	_____	_____

Решением квалификационной комиссии от

«__» _____ 20__ г.

присвоена квалификация по профессии рабочего / должности служащего

квалификационный разряд / класс / категория (при наличии)

_____/_____
_____/_____

Контур Кристо

владелец

ООО "МЦДПО"
БРЯНЦЕВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.10.2026

серийный номер
срок действия

02d284850021b40bbb4376b9f30ea8ae76
03.04.2026 - 03.07.2027