

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МЦДПО»

А.В. Мартынова

«02» июля 2018 г.

**Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки
«Кадровое делопроизводство и управление персоналом»
шифр программы КДУП-ПП/256**

№№ пп	Наименование дисциплин	Общая трудо- емкость, ч	Дистанционные занятия, ч			Форма контроля
			лекции	лабора- торные работы	практи- ческие занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7
1	Менеджмент. Управленческие решения. Управление качеством на предприятии	32	32	-	-	-
2	Документационное обеспечение управления	24	24	-	-	-
3	Управление персоналом. Организация кадровой службы. Аттестация персонала	32	32	-	-	-
4	Психология управления	24	24	-	-	-
5	Кадровое делопроизводство	24	24	-	-	-
6	Кадровый аудит и бюджетирование	20	20	-	-	-
7	Бухгалтерский учет в работе кадровой службы. Пенсионное страхование	30	30	-	-	-
8	Конфликтология. Технология стресс-менеджмента	24	24	-	-	-
9	Этика и культура работника HR	16	16	-	-	-
10	Использование компьютера в работе менеджера	24	24	-	-	-
11	Итоговая аттестация	6	-	-	6	зачет
Всего часов:		256	250	-	6	